

放課後等デイサービス自己評価(事業所向け)

平成29年10月実施
放課後等デイサービス:学童ひまわり

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	取組み状況・改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			・無回答1 ・法令を遵守したスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	3	1		・無回答1 ・法令で必要とされる配置人数(利用者10名の利用者に対し児童発達支援管理責任者1名、児童指導員1名、指導員1名)を配置している。また、休日や長期休暇時はサービス提供時間が長いため、通常よりも指導員数を増やし対応している。
	3	事業所の整備等については、利用者に応じた配慮が適切になされているか	4	1		・温かみのある木材作りの建物に、子どもの利用しやすい手すりや、水回りの配置、車いす利用できるトイレ等整備し落ち着いた環境の中で活動に取り組むことができるようにしている。
	4	事業所内の安全対策が十分に取られているか	3	2		教材や遊具、設備に危険な箇所がないか定期的に点検を行っている。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4			・無回答1 ・送迎時、外出時の際子どもが飛びだして行くことがある、再三の言葉かけをしているが難しい。 ・注意して分かる子どももいれば、注意しても危険を感じられない子どもいる。
	6	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	4			・無回答1 ・保護者へ放課後等デイサービス自己評価(満足度調査)アンケートを実施し、業務改善につなげている。
	7	自己評価の結果を、事業所の会報や事業所ホームページ等で公開しているか	1	1	1	・無回答2 ・H29年10月に自己評価を実施し、当事業所ホームページにて公開予定で準備を進めている。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	1	・無回答1 ・現在は、利用者、事業所内2者評価となっており、第三者による外部評価については、実施予定はないが、今後必要に応じて実施を検討していく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			研修資料等を職員に回覧し情報の提供や伝達研修に努めている。
	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・無回答1 ・統一したアセスメントツールを使用し計画期間ごとにアセスメントを行ったうえで放課後等デイサービス計画を作成している。
	11	子どもの状態や支援状況を図るために、統一したアセスメントツールを継続的に使用しているか	4			
	12	活動プログラムを立案できるよう、必要に応じてチームもしくは複数名の職員で検討しているか	3			・無回答2 ・子どもの特性や課題を把握し、職員で支援検討会を定期的に開催している。
	13	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	3			・無回答2 ・活動内容については、季節や五感を取り入れながら、カリキュラムを組み、必要なプログラムを日々検討しながら工夫している。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			・平日と休日、長期休暇時のサービス提供時間に応じ、タイムスケジュールごとの目標を定め、個々に応じた課題への支援に努めている。

適切な支援	15	子どもの状況に応じて、個別、集団による支援を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			・無回答1 ・計画期間ごとにアセスメントをし、個々に応じた支援を踏まえながら放課後等デイサービス計画を作成している。
	16	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断しているか	3	1		・無回答1 ・6か月毎にモニタリングを行っているが、必要に応じて6か月以内であっても放課後等デイサービス計画の見直しを行っている。
	17	ガイドラインの総則の基本活動(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動・地域交流の機会の提供・余暇の提供)を複数組み合わせ計画的に支援を行っているか	4			・無回答1 ・毎月の活動計画の中に基本活動とともに、季節や五感を感じる活動を組み込みながら、計画的に支援を行っている。
	18	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認しているか	3	2		・出勤時間がシフト制になっているため、毎日のミーティングは持っていないがその日の支援内容については「活動予定」に、支援のポイントや配慮事項、役割分担等が記載され確認できるようになっている。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・支援終了後に職員間で、支援の振り返りを行い、気付いた点や改善事項、支援の方向性等の状況に応じて情報共有をしている。
	20	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・毎回支援記録をとり、見直すことで子どもの成長や取り巻く環境の変化に合わせて指導内容や方法を検討している。
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画できるようにしているか	3			・無回答2 ・児童発達支援管理責任者をはじめ主任児童指導員を中心に指導員が子どもの状態を把握し、チームでの支援を展開している。会議には児童発達支援管理責任者か主任児童指導員のどちらかが参画するようにしている。
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4			・無回答1 ・学校行事や連絡会、スクールバス職員から学校での様子等を聞き、必要に応じて連携をとり、対応することができている。
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、主治医等と連絡できる体制を整えているか	3	1		・無回答1 ・対象児童がいない。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	2		・無回答1 ・保護者の了解のもとに必要な関係機関と情報共有や総理解をしている。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	2		・無回答1 ・まだ対象児童がいないが必要があれば、保護者の了解のもとで、支援内容の情報の提供等していく。
	26	事業所外の専門機関・専門家等と連携し、助言や研修を受けているか	3	1		・無回答1 ・担当の相談支援専門員や、併行利用している事業所学校等と連携をとりあい助言を受けている。
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと交流する機会があるか	2	2		・無回答1 ・放課後児童クラブや児童館との交流はないが、地域の子ども劇団の慰問や近隣公園で障害のない子ども達と関わることはある。
	28	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	4			・無回答1 ・法人代表者が参加している。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			・無回答1 ・連絡帳や送迎時、個人面談等を通じ保護者との信頼関係作りを務めている。

	30	保護者の子どもへの対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	2	1	1	・無回答1 ・職員がペアレントトレーニングの知識を習得できるように学ぶ機会を検討していく。
保護者への説明責任等	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			・無回答2 ・契約時に説明するとともに、文書でお知らせしている。
	32	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		・職員との信頼関係を気づきながら気軽に話の出来る関係作りから始めていく。
	33	家族で参加できる行事を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか (11月18日に実施予定)	4	1		・年2回(夏まつり・親子クッキング&レクリエーション)家族で参加できる行事を開催し、保護者同士が顔の見える関係を作ることができる設定をしている。
	34	子どもの保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		・事業所内に意見箱を設置し、事業所に受付者、解決責任者を選任し、いただいた苦情に対しては迅速かつ適切に対応していく受付体制を整えている。
	35	定期的に活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・毎月のみまわり便を利用し、子どもや保護者へ発信している。
	36	個人情報に十分注意しているか	5			・5個人情報が記載された書類については鍵付きキャビネットに保管している。
	37	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための合理的配慮をしているか	5			掲示物にはルビをふったり、見える高さに掲示したりと配慮している。また、スケジュール調整については、保護者の意向に沿うように時間を調整したり、個室での面談等の配慮をしている。
	38	地域住民、地域の関係機関に協力いただいて事業所の行事を行うなど地域に開かれた事業運営を図っているか	4			・無回答1 ・夏祭りや休業日等、地域の関係機関(地域の子ども劇団や、お話の会、城西高校生等)に協力をいただき地域に開かれた事業運営を行っている。
	39	リスク管理マニュアル、衛生管理マニュアル、災害時の対応方法等について策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		・マニュアルがあり職員への回覧はしているが、読み合わせや検討はしていないので、今後そういった取り組みを検討していく。また、保護者への周知はしていない。
非常時等の対応	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1		・今年度実施予定で計画している。
	41	非常時災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・今年度は2回実施している。(H29年7月・10月実施)
	42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に利用契約時に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画にも記載しているか	2	2		・無回答1 ・現時点では、身体拘束は行わない。
	43	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	2		・無回答1 ・初回面談時やその都度情報共有を行いながら健康状態については把握をしている。現在アレルギーのある子どもの利用はない。
	44	ヒヤリハット事例について、その改善策を検討し、報告書を事業所内で保管、ヒヤリハット事例について周知共有しているか	5			ヒヤリハット事例については対処方を含む報告書を作成し保管している。また、職員へは回覧にて周知するとともに職員会議で詳細を説明している。